

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



REGISTRAČNÍ ŘÁD VOLEJBALU

Číslo směrnice: **05/2011 – změna 10/2026**
Směrnice kategorie: **C**
Schváleno: Valnou hromadou ČVS dne 17. května 2026
Účinnost od: 1. července 2026
Číslo jednací: 005-17-05-26

REGISTRAČNÍ ŘÁD VOLEJBALU

Článek 1 Základní ustanovení

1. Registrační řád volejbalu (dále jen „RŘV“) je souhrn pravidel a podmínek, za jakých Český volejbalový svaz (dále jen „ČVS“) prostřednictvím registračně matriční komise ČVS (dále jen „RMK“) ve Volejbalovém informačním systému (dále jen „VIS“) registruje a eviduje právnické osoby – vlastníci Identifikační číslo (dále jen „oddíl“) a fyzické osoby, tj. hráče, trenéry, rozhodčí, školitele, delegáty ČVS, funkcionáře a ostatní osoby (dále jen „člen“):
2. Podklady RMK k registraci člena se zadávají elektronicky prostřednictvím VIS s tím, že termínem zadání je datum zaznamenaný VISem.
3. Podklady RMK k registraci oddílu se podávají doporučeně poštou nebo osobně s tím, že termínem podání je datum poštovního razítka na podacím lístku nebo datum potvrzení o převzetí podkladů pracovníkem RMK.
4. Dokladem pro rozhodování RMK se rozumí údaje ve VIS, originál nebo kopie dokladu.
5. Zahájením registračního řízení se rozumí datum zadání žádosti ve VIS.
6. Za oddíl v registračním řízení vystupuje oprávněná osoba oddílu (dále jen „oprávněná osoba“), která je uvedena ve VIS. Oprávněná osoba musí mít uhrazen členský příspěvek pro příslušné soutěžní období.
7. Lhůty v registračním řízení jsou uvedeny v příloze č. 5.

Článek 2 Registrace a evidence člena

1. Registraci člena (dále jen „registrace“) se rozumí zavedení člena do VIS, které stanoví jeho příslušnost k určitému oddílu oprávněnému zúčastňovat se svými družstvy soutěží pořádaných orgány ČVS všech stupňů. Evidenci člena (dále jen „evidence“) se rozumí ponechání člena ve VIS po zrušení jeho registrace.
2. Člen může být registrován jen za jeden oddíl.
3. Startovat v soutěžích ČVS může pouze člen, který je registrován.
4. Dokladem o registraci je „Průkaz člena ČVS“ bez vyznačení příslušnosti k oddílu (dále jen „průkaz“), a to v elektronickém formátu ve VIS.
5. Registraci a evidenci provádí výhradně RMK ve VIS.
6. RMK vede registraci a evidenci členů v oddílech rozdělenou na:
 - 6.1 registraci aktivních členů – z tohoto počtu rozdělenou do skupin:
 - a) hráčů,
 - b) rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - c) školitelů rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních licencí,
 - d) trenérů volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - e) členů působících v zahraničí,
 - f) členů registrovaných v jiné národní federaci působících v České republice.
 - 6.2 evidenci neaktivních členů – z tohoto počtu rozdělenou do skupin:
 - a) hráčů,
 - b) rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - c) školitelů rozhodčích volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních licencí,
 - d) trenérů volejbalu a beachvolejbalu podle kvalifikačních tříd nebo licencí,
 - 6.3 evidenci bývalých členů, jímž zaniklo členství – archiv (jedna společná databáze).
 - 6.4 evidenci zemřelých členů – archiv (jedna společná databáze).

Článek 3 Podklady pro registraci

1. Podkladem pro registraci je:
 - a) elektronicky vyplněná „Přihláška k registraci“, s těmito povinnými údaji:

- „Jméno/Jména“, „Příjmení“ (obojí se musí shodovat s registrem obyvatel, vyjma osob, které nejsou v registru obyvatel uvedeny), „Datum narození“, „Rodné číslo“ (vyjma registrace dle odst. 3.1, písm. a), „Pohlaví“ a „IČ nového mateřského oddílu“ (uvedené ve veřejném rejstříku),
- b) elektronicky zadaná současná fotografie žadatele splňující náležitosti uvedené v příloze 7 RŘV,
 - c) elektronický souhlas žadatele, u žadatelů mladších 15 let rodiče nebo zákonného zástupce,
 - d) elektronický souhlas oprávněných osob,
 - e) elektronicky provedená úhrada stanoveného registračního poplatku podle přílohy č. 1 RŘV,
 - f) prohlášení, že žadatel není registrován v jiné národní federaci.
2. Za řádné vyplnění „Přihlášky k registraci“ a pravdivost všech údajů odpovídá žadatel a oddíl. Úmyslné uvedení nepravdivých údajů je disciplinárním proviněním.
 3. Podkladem pro registraci žadatele registrovaného v jiné národní federaci jsou ustanovení uvedená v článku 3, odst. 1., písm. a) až e) RŘV a navíc pro registraci jako:
 - 3.1 *hráče*
potvrzený transfer FIVB,
 - 3.2 *trenéra* nebo *rozhodčího*
doklad o získání kvalifikace vystavený příslušnou národní federací.
 4. „Přihlášku k registraci“ zadává žadatel prostřednictvím oddílu.
 5. Žadatel, respektive oddíl úplné a přesně vyplněné podklady k registraci zadá podle článku 1, odst. 2. RŘV.
 6. Žadatel, respektive oddíl smí žádost o registraci v systému VIS zrušit, dokud žádost nemá všechny náležitosti článku 3, odst. 1., písm. a) až e) RŘV.

Článek 4 Provedení registrace

1. RMK:
 - a) provede do 10 dnů od data podání žádosti „Přihláška k registraci“, tj. od data, kdy jsou splněny všechny náležitosti žádosti podle článku 3 RŘV, registraci nového člena do VIS,
 - b) vystaví průkaz v elektronickém formátu, nebo žadateli oznámí prostřednictvím VIS důvod neprovedení registrace,
 - c) pokud nejsou splněny náležitosti žádosti podle článku 3 RŘV, žádost bude po 30 dnech ve VIS automaticky zrušena a žadatel může podat přihlášku k registraci znovu.
 - d) žádost zamítne, pokud fotografie nesplňuje náležitosti uvedené v příloze 7 RŘV,
2. Zjistí-li RMK, že žadatel je již registrován, registraci neprovede.

Článek 5 Průkaz

1. Průkazem se člen prokazuje v případech stanovených předpisy ČVS.
2. V průkazu jsou uvedeny tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a fotografie člena,
 - b) registrační číslo a doba platnosti průkazu.
3. Průkaz platí:
 - a) členu 19. letému a staršímu po dobu deseti let,
 - b) členu mladšímu 19 let po dobu čtyř let,
 - c) členu, registrovanému podle článku 3, odst. 3.1, písm. a) RŘV, do doby platnosti transferu FIVB.

Článek 6 Vystavení nového průkazu

1. Povinnost nechat si vystavit nový průkaz je stanovena při:
 - a) změně jména nebo příjmení člena (uzavření manželství apod.),
 - b) výrazné změně podoby člena (nošení brýlí, plnovousu apod.),
 - c) ukončení doby platnosti průkazu,
2. O vystavení nového průkazu žádá RMK člen prostřednictvím oddílu ve VIS.
3. Poplatek za vystavení nového průkazu je uveden v příloze č. 1 RŘV.

4. Pokud nemá hráč ve VIS vyplněny všechny povinné údaje uvedené v článku 3, odst. 1a) RŘV, nebude jeho žádost o vystavení nového průkazu přijata.

Článek 7 Zrušení registrace

1. Registraci ruší výhradně RMK ve VIS.
2. Registraci RMK zruší u:
 - 2.1 aktivních členů automatickým převedením do:
 - a) evidence neaktivních členů, pokud nedošlo k vystavení nového průkazu 2 roky po skončení platnosti průkazu,
 - 2.2 aktivních a neaktivních členů převedením do:
 - b) evidence bývalých členů:
 - ba) při zrušení oddílu,
 - bb) na základě žádosti člena, resp. žádosti odsouhlasené členem, jehož se zrušení registrace týká,
 - bc) na žádost oddílu – oddíl může požádat o zrušení registrace pouze v případě, že člen nevyvíjí činnost déle než jeden rok,
 - c) evidence zemřelých členů:
 - ca) při úmrtí člena.
3. Žádost o zrušení registrace se podává elektronicky.
4. Zrušení registrace nepodléhá poplatku.

Článek 8 Obnova registrace

1. Člen, kterému byla zrušena registrace podle článku 7, odst. 2.1 a 2.2 RŘV:
 - 1.1 podle písm. a), ba) a bc) má právo se ihned nechat zaregistrovat za jakýkoliv oddíl.
 - 1.2 podle písm. bb) může být znovu zaregistrován:
 - a) za jiný oddíl nejdříve za 24 měsíců,
 - b) za původní oddíl kdykoliv.
2. V případech obnovy registrace člena se postupuje jako v případech první registrace.
3. Pokud nemá hráč ve VIS vyplněny všechny povinné údaje uvedené v článku 3, odst. 1a) RŘV, nebude jeho žádost o obnovu registrace přijata.

Článek 9 Duplicitní registrace

1. Zjištěné duplicitní registrace členů (dále jen „duplicita“) řeší výhradně RMK.
2. Zjištěnou duplicitu RMK řeší bez odkladu tím, že pověřený člen RMK:
 - a) provede okamžitě opatření k zamezení neoprávněnému startu člena,
 - b) zjistí, zda došlo k disciplinárnímu provinění,
 - c) zjistí a v nutných případech ověří na základě dokumentů správnost údajů,
 - d) podle výsledku zjištění navrhne, která registrace bude ponechána a která bude zrušena.
3. RMK o zjištěné duplicitě:
 - a) vede protokol,
 - b) projedná duplicitu na svém zasedání s uvedením do zápisu,
 - c) v případě, že došlo k disciplinárnímu provinění, podá DK návrh na zahájení disciplinárního řízení,
 - d) usnesením rozhodne, která registrace bude ponechána a která bude zrušena,
 - e) podá sekretariátu ČVS žádost o zrušení duplicit(y) ve VIS.
4. Na základě podané žádosti o zrušení duplicit(y) podle odst. 3., písm. e) sekretariát ČVS zajistí odstranění duplicit(y) z registrace nebo z evidence.

Článek 10 Registrace a evidence oddílu

1. Registraci oddílu se rozumí zavedení oddílu do VIS podle místa svého sídla, které stanoví jeho příslušnost k určitému kraji a okresu dle „Číselníku krajů a okresů pro VIS“, který je přílohou č. 2 RŘV. V odůvodněných případech změnu příslušnosti k okresu v rámci jednoho nebo více krajů, provede RMK na žádost oddílu, a to pouze se souhlasem orgánů příslušných územních jednotek ČVS. Evidenci oddílu se rozumí ponechání oddílu ve VIS po zrušení jeho registrace.
2. Registrován může být oddíl na základě písemné „Příhlášky za člena Českého volejbalového svazu právnická osoba – oddíl“ (dále jen „Příhláška“), která musí být podepsána jeho statutárním orgánem. Nedílnou součástí přihlášky je kopie stanov, či zřizovací listina právního subjektu. Při změně názvu oddílu se postupuje stejným způsobem.
3. Registrace oddílu, který je pobočným spolkem již registrovaného oddílu (dále jen „hlavní spolek“), se provede na základě písemné přihlášky pouze za předpokladu, že hlavní spolek bude ve VIS zrušen podle článku 11, odst. 2., písm. c) RŘV. V tom případě RMK však provede pouze změnu názvu a čísla oddílu. Všichni členové hlavního spolku budou automaticky a bezplatně převedeni do nového oddílu (pobočného spolku).
4. Registraci oddílu provádí výhradně RMK a po provedení registrace ve VIS založí dokumenty uvedené v článku 10, odst. 2. RŘV do registrace, resp. evidence oddílů.
5. RMK vede ve VIS registraci a evidenci oddílů rozdělenou na:
 - a) registraci aktivních oddílů,
 - b) evidenci zrušených oddílů.

Článek 11 Zrušení registrace oddílu

1. Registraci oddílu ruší výhradně RMK ve VIS.
2. Registraci oddílu RMK zruší, a to jeho převedením do evidence zrušených oddílů:
 - a) při zániku oddílu,
 - b) automaticky, pokud v oddílu není registrován ani jeden aktivní člen,
 - c) na žádost oddílu – oddíl musí doložit prohlášení příslušného krajského, respektive okresního volejbalového svazu, že vzal na vědomí žádost o zrušení oddílu.
Zrušením oddílu se všichni členové oddílu podle článku 2, odst. 6.2 RŘV stávají neaktivními členy, vyjma článku 10, odst. 3. RŘV.
3. Žádost o zrušení registrace oddílu podává oprávněná osoba příslušného oddílu, a to elektronicky nebo písemně.
4. Zrušení registrace oddílu nepodléhá poplatku.

Článek 12 Obnova registrace oddílu

1. Oddíl, kterému byla zrušena registrace oddílu podle článku 11, odst. 2. RŘV, může být znovu zaregistrován kdykoliv, pokud nebylo provedeno zrušení právního subjektu ve veřejném rejstříku vedeném rejstříkovými soudy.
2. V případech obnovy registrace oddílu je „Identifikační číslo“ a „Číslo oddílu“ zachováno.

Článek 13 Odvolání proti rozhodnutí RMK

1. Řízení ve sporech o registraci členů je dvoustupňové. V prvním stupni rozhoduje RMK.
2. Proti rozhodnutí prvního stupně může člen nebo oddíl podat doporučeně odvolání k orgánu druhého stupně, který ve smyslu stanov ČVS RMK zřídil, tj. k výboru ČVS (dále jen „odvolací orgán“) a to do 20 dnů od odeslání rozhodnutí.
3. Odvolání podávané oddílem musí být vlastnoručně podepsáno oprávněnou osobou s uvedením jména, příjmení a funkce v oddílu.
4. K odvolání musí být přiloženy:
 - a) kopie dokladů o zaslání kopií odvolání všem dalším účastníkům řízení,
 - b) kopie dokladu o uhrazení poplatku za odvolání podle přílohy č. 1, odst. 3. RŘV.
5. Odvolání nemá odkladný účinek a až do rozhodnutí odvolacího orgánu platí rozhodnutí prvního stupně, tj. RMK.

Článek 14
Rozhodnutí odvolacího orgánu

1. Odvolací orgán rozhodne o odvolání nejdéle do 30 dnů od data podání odvolání, a to tak, že odvolání:
 - a) vyhoví a nahradí jej vlastním rozhodnutím,
 - b) zamítne a rozhodnutí prvního stupně potvrdí,
 - c) zamítne bez projednání, pokud je odvolání podáno opožděně, nemá-li formální náležitosti podle článku 13, odst. 2., 3. a 4. RŘV nebo v případě, že není podáno účastníkem řízení.
2. Rozhodnutí o odvolání zašle odvolací orgán účastníkům řízení, a to nejdéle do 10 dnů od rozhodnutí.
3. Vyhoví-li odvolací orgán odvolání, poplatek za odvolání vrátí. V ostatních případech propadá poplatek ve prospěch odvolacího orgánu.

Článek 15
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušení registrací členů ČVS dle článku 7, odst. 2.1. před nabytím účinnosti této změny směrnice platí, i když neuběhly 2 roky od skončení platnosti průkazu.
2. Porušení RŘV je disciplinárním proviněním.
3. K výkladu RŘV je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
4. Postupné doplňování rodného čísla u členů ČVS se provádí podle přílohy č. 4 RŘV „Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS“.
5. Tato změna č. 10/2025 směrnice č. 05/2011 „Registrační řád volejbalu“ včetně příloh byla schválena valnou hromadou ČVS dne 17. května 2026 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2026.

- Přílohy:
- č. 1 Poplatky v registračním řízení
 - č. 2 Číselník krajů a okresů pro VIS
 - č. 3 Evropské licence hráčů a hráček
 - č. 4 Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS
 - č. 5 Lhůty v registračním řízení
 - č. 6 Evidence smluv
 - č. 7 Náležitosti fotografie člena ČVS

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 1
ke směrnici 05/2011 – změna 10/2026
Registrační řád volejbalu
schválena dne: **17. května 2026**
účinná od: **od 1. července 2026**

POPLATKY V REGISTRAČNÍM ŘÍZENÍ

Poř. čís.	Popis poplatku v registračním řízení za každý průkaz	dospělí od 19 let	mládež do 19 let
1.	Poplatek za registraci, za vystavení nového průkazu a obnovu průkazu	200,- Kč	100,- Kč
2.	Poplatek za odvolání proti rozhodnutí RMK v registračním řízení	500,- Kč	300,- Kč

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



ČÍSELNÍK KRAJŮ A OKRESŮ PRO VIS

Stanovení příslušnosti oddílu k určitému kraji a okresu ve VISu je prováděno podle tohoto „Číselníku krajů a okresů pro VIS“, který byl převzat s nutnou modifikací od ČSÚ (platnost od 1.1.2008).

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
10	PHA	Hlavní město Praha
1001	PH1	Praha 1
1002	PH2	Praha 2
1003	PH3	Praha 3
1004	PH4	Praha 4
1005	PH5	Praha 5
1006	PH6	Praha 6
1007	PH7	Praha 7
1008	PH8	Praha 8
1009	PH9	Praha 9
1010	PH10	Praha 10
20	STC	Středočeský kraj
2001	BE	Benešov
2002	BN	Beroun
2003	KD	Kladno
2004	KO	Kolín
2005	KH	Kutná Hora
2006	ME	Mělník
2007	MB	Mladá Boleslav
2008	NB	Nymburk
2009	PY	Praha – východ
2010	PZ	Praha – západ
2011	PB	Příbram
2012	RA	Rakovník
31	JHC	Jihočeský kraj
3101	CB	České Budějovice
3102	CK	Český Krumlov
3103	JH	Jindřichův Hradec
3104	PI	Písek
3105	PT	Prachatice
3106	ST	Strakonice
3107	TA	Tábor
32	PLK	Plzeňský kraj
3201	DO	Domažlice
3202	KT	Klatovy
3203	PM	Plzeň – město
3204	PJ	Plzeň – jih
3205	PS	Plzeň – sever
3206	RO	Rokycany
3207	TC	Tachov

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
41	KVK	Karlovarský kraj
4101	CH	Cheb
4102	KV	Karlovy Vary
4103	SO	Sokolov
42	ULK	Ústecký kraj
4201	DC	Děčín
4202	CV	Chomutov
4203	LT	Litoměřice
4204	LN	Louny
4205	MO	Most
4206	TP	Teplice
4207	UL	Ústí nad Labem
51	LBK	Liberecký kraj
5101	CL	Česká Lípa
5102	JN	Jablonec nad Nisou
5103	LI	Liberec
5104	SM	Semily
52	HKK	Královéhradecký kraj
5201	HK	Hradec Králové
5202	JC	Jičín
5203	NA	Náchod
5204	RK	Rychnov nad Kněžnou
5205	TU	Trutnov
53	PAK	Pardubický kraj
5301	CR	Chrudim
5302	PU	Pardubice
5303	SY	Svitavy
5304	UO	Ústí nad Orlicí
63	VYS	Vysočina
6301	HB	Havlíčkův Brod
6302	JI	Jihlava
6303	PE	Pelhřimov
6304	TR	Třebíč
6305	ZR	Žďár nad Sázavou
64	JHM	Jihomoravský kraj
6401	BK	Blansko
6402	BM	Brno – město
6403	BI	Brno – venkov
6404	BV	Břeclav
6405	HO	Hodonín
6406	VY	Vyškov
6407	ZN	Znojmo
71	OLK	Olomoucký kraj
7101	JE	Jeseník
7102	OC	Olomouc
7103	PV	Prostějov
7104	PR	Přerov
7105	SU	Šumperk
72	ZLK	Zlínský kraj
7201	KM	Kroměříž
7203	UH	Uherské Hradiště
7203	VS	Vsetín
7204	ZL	Zlín

Číslo kraje, okresu	Zkratka kraje, okresu	Název kraje, okresu
80	MSK	Moravskoslezský kraj
8001	BR	Bruntál
8002	FM	Frýdek – Místek
8003	KI	Karviná
8004	NJ	Nový Jičín
8005	OP	Opava
8006	OV	Ostrava – město

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



EVROPSKÉ LICENCE HRÁČŮ A HRÁČEK

1. V evropských pohárových soutěžích může startovat hráč nebo hráčka (dále jen „hráč“) pouze na licenci platnou pro jeden pohárový ročník, kterou mu pro tuto soutěž vystaví CEV.
2. Licenci vystavuje příslušný orgán CEV na základě návrhu oddílu a potvrzení ČVS. Na vystavení licence může oddíl navrhnout pouze hráče, který je za oddíl registrován.
3. Pokud hráč, který má vystavenou evropskou licenci a je registrován za oddíl od počátku pohárového ročníku, změní oddílovou příslušnost (transfer, přestup nebo hostování) v průběhu pohárového ročníku, automaticky licenci ztrácí a nebude mu pro probíhající pohárový ročník již vystavena.
4. Pokud hráč přejde (transfer, přestup nebo hostování) do oddílu, který startuje v evropské pohárové soutěži v průběhu pohárového ročníku, a následně mu je vystavena evropská licence pro start v evropské pohárové soutěži za nový oddíl, nemůže do konce soutěžního období z tohoto oddílu odejít.
5. Pro výklad této přílohy se pod pojmem pohárový ročník rozumí doba od zahájení do ukončení příslušného evropského poháru.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



METODICKÝ POKYN

k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. „Metodický pokyn k průběžnému doplnění rodného čísla členů ČVS“ (dále jen „Metodický pokyn“) stanovuje způsob postupného doplňování rodného čísla u členů ČVS. Tento metodický pokyn je závazný pro všechny členy ČVS.

Článek 2

Účel a použití rodného čísla

1. Účelem opětovného zavedení a doplnění rodných čísel členů ČVS je v systému VIS v registraci a v evidenci členů zajistit:
 - a) jediné nejlépe možnou identifikaci člena,
 - b) odstranění duplicitních registrací,
 - c) kontrolu počtu členů oddílů při žádosti o dotaci (člen ČVS bez zadaného rodného čísla v systému VIS nebude do počtu členů oddílů pro dotaci zahrnut).
2. Rodné číslo člena ČVS je používáno výhradně z důvodů uvedených v článku 2, odst. 1., písm. a) až c).

Článek 3

Zadání, úprava a zobrazení rodného čísla

1. Možnost zadání rodného čísla člena ČVS do systému VIS má pouze:
 - a) příslušný člen nebo jeho rodič, či zákonný zástupce pro své svěřence do věku 15. let, který má zřízen přístup do systému VIS, a to v modulu Osobní nastavení,
 - b) oprávněná osoba oddílu s lokálním právem „4 – Správce“ a vyšším pro členy svého oddílu, kteří jsou označeni, že nemají v systému VIS rodné číslo vyznačeno, a to v modulu Oddíly,
 - c) uživatel s globálním právem „4 – Správce“ a vyšším pro všechny členy ČVS, a to v modulu Registrace.
2. Možnost úpravy rodného čísla člena ČVS po jeho zadání do systému VIS má pouze uživatel s globálním právem „5 – Správce“ a vyšším, a to na základě předložené kopie dokladu ověřující rodné číslo člena.
3. Ostatním uživatelům je rodné číslo člena ČVS v systému VIS pouze zobrazováno.

Článek 4

Zahájení doplňování rodného čísla

1. Doplňování rodného čísla člena ČVS bude zahájeno dne 1.7.2019 a bude prováděno průběžně dle článku 4, odst. 2., písm. a) až c).
2. K doplnění rodného čísla člena ČVS jako povinného údaje při registraci člena ČVS dojde v systému VIS od 1.7.2019:
 - a) vždy při podání žádosti „Příhláška k registraci“,
 - b) vždy při podání žádosti „Obnova registrace“, „Ohlášení hostování“, „Ohlášení přestupu“, „Předčasné ukončení hostování“ a „Vystavení nového průkazu“.V případě, že v žádosti rodné číslo člena ČVS žadatel nedoplní, tak mu nebude umožněno v zadávání žádosti pokračovat.
 - c) dle rozhodnutí osob uvedených v článku 3, odst. 1., písm. a) až c).

Článek 5 Obecná ustanovení

1. Metodický pokyn nestanovuje **povinnost** zavést rodné číslo u člena ČVS, který k datu a ani po datu 1.7.2019 je zavedeno nemá, ale stanovuje jeho **průběžné** zavádění, dle článku 4, odst. 2., písm. a), b) a zejména rozhodnutím osoby dle písm. c), tj. pro potřebu **doložení skutečného počtu členů** z titulu dotačního programu.
2. Nedoplnění rodného čísla člena ČVS po datu 1.7.2019 nemá vliv na platnost průkazu člena ČVS.
3. Z doplnění rodného čísla člena ČVS jsou vyjmuti členové cizích národních federací startujících v soutěžích ČVS.
4. Kontrola správnosti zadaného rodného čísla člena ČVS je prováděna automaticky systémem VIS a v případě zjištěné chyby má pouze uživatel s globálním právem „5 – Správce“ a vyšším, a to na základě předložené kopie dokladu ověřující rodné číslo člena.

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS**

**Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS**



LHŮTY V REGISTRAČNÍM ŘÍZENÍ

V registračním řízení jsou stanoveny následující lhůty:

1. Lhůty k vyřízení žádostí

Typ žádosti	Stav žádosti	Lhůta k vyřízení žádosti	Lhůta ke zveřejnění žádosti ve VIS
Přihláška k registraci	otevřená	30 dnů od data zadání	do data podání, zamítnutí nebo zrušení
Obnova registrace	podaná	10 dnů od data podání	do data realizace
Vystavení nového průkazu	realizovaná		30 dnů od data realizace
Změna fotografie	zamítnutá a zrušená		30 dnů od data zamítnutí nebo zrušení
Změna osobních údajů			
Zrušení registrace	otevřená	30 dnů od data zadání	do data realizace
	realizovaná		30 dnů od data realizace
	zamítnutá a zrušená		30 dnů od data zamítnutí nebo zrušení

2. Lhůty člena k vydání souhlasu v žádosti

Typ žádosti	Lhůta k vydání souhlasu zprávou SMS	Lhůta k vydání souhlasu e-mailovou zprávou
Všechny	48 hodin od data zadání	168 hodin od data zadání

3. Platnost průkazu člena ČVS

Člen	Platnost průkazu	Ochranná lhůta
Starší 19. let	10 roků od data realizace žádosti	2 roky od data konce platnosti průkazu
Mladší 19. let	4 roky od data realizace žádosti	2 roky od data konce platnosti průkazu
Cizí státní příslušník	na dobu platnosti transferu FIVB	

4. Lhůty v odvolacím řízení

Orgán	Lhůta k podání odvolání	Lhůta k rozhodnutí o odvolání	Lhůta k zaslání rozhodnutí o odvolání
Člen nebo oddíl	20 dnů od data odeslání rozhodnutí		
Odvolací orgán		30 dnů od data podání odvolání	10 dnů od data rozhodnutí o odvolání

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



EVIDENCE SMLUV

Článek 1 Výklad některých pojmů

- Pro účely tohoto řádu se v souladu se následujícími pojmy rozumí:
 - Hráčská smlouva** – písemná smlouva o působení člena ČVS (případně osoby startující v soutěžích ČVS na základě transferu) jako hráče ve volejbalovém oddíle.
 - Profesionální smlouva** – hráčská smlouva splňující náležitost uvedené v článku 3 této přílohy.

Článek 2 Evidence smluv

- ČVS provádí evidenci následujících smluv:
 - profesionálních smluv;
 - hráčských smluv;
- V evidenci dle odst. 1 ČVS o každé ze smluv zaznamenává následující údaje:
 - jméno, příjmení, datum narození hráče a rodné číslo hráče; u cizinců statní příslušnost;
 - název volejbalového oddílu;
 - doba účinnosti smlouvy s uvedením prvního a posledního dne;
 - datum uzavření smlouvy;
 - datum registrace smlouvy v ČVS;
 - datum případné změny smlouvy, jestliže se mění doba účinnosti smlouvy.

Článek 3 Profesionální smlouva

- Každá profesionální smlouva musí být uzavřena v písemné formě a musí kromě náležitostí uvedených v článku 2, odst. 2 a) až d), případně f) této přílohy splňovat další požadavky uvedené v tomto článku přílohy.
- Profesionální smlouvu je oprávněn uzavřít:
 - na straně volejbalového oddílu pouze volejbalový oddíl, který je členem ČVS;
 - na straně hráče pouze takový hráč, který dovršil 15. rok věku.
- Každý hráč může mít uzavřenu pouze jednu účinnou profesionální smlouvu; porušení tohoto požadavku je disciplinárním přestupkem hráče.
- Výše základní měsíční odměny hráče poskytované na základě profesionální smlouvy nesmí být nižší, než je v době registrace této smlouvy:
 - výše poloviny minimální měsíční mzdy, jde-li o hráče mladšího než 18 let;
 - výše minimální měsíční mzdy, jde-li o jiného hráče než podle písmena a).
- Pro případ, že má hráč podle odstavce 4 písm. a) dovršit v době účinnosti profesionální smlouvy 18. rok věku, musí tato smlouva obsahovat ustanovení o tom, že od počátku měsíce bezprostředně následujícího po dovršení 18. roku věku hráče se základní odměna hráče automaticky zvyšuje do výše minimální mzdy, neurčí-li tato smlouva základní odměnu vyšší.
- Profesionální smlouvu je oddíl povinen předložit k registraci v ČVS do čtrnácti dnů po jejím uzavření. Ve stejném termínu je oddíl povinen předložit i případnou změnu profesionální smlouvy.

Článek 4 Hráčská smlouva

1. Každá hráčská smlouva musí být uzavřena v písemné formě a musí obsahovat náležitosti uvedené v článku 2, odst. 2 a) až d), případně f) této přílohy.
2. Hráčskou smlouvu je oprávněn uzavřít:
 - a) na straně volejbalového oddílu pouze volejbalový oddíl, který je členem ČVS;
 - b) na straně hráče pouze hráč, který je členem ČVS, případně jeho zákonný zástupce.
3. Hráčská smlouva obsahuje další ujednání týkající se působení hráče v oddíle.
4. Minimální výše případné měsíční odměny hráče poskytované na základě hráčské smlouvy není stanovena.
5. Hráčskou smlouvu je oddíl povinen předložit k registraci v ČVS do třiceti dnů po jejím uzavření. Ve stejném termínu je oddíl povinen předložit i případnou změnu hráčské smlouvy.

Článek 5 Registrace smluv

1. ČVS provede registraci smlouvy do čtrnácti dnů ode dne, kdy jí bude tato smlouva předložena, avšak pouze pokud jí je předložena v souladu s požadavky této přílohy Registračního řádu volejbalu a pokud nejsou porušena ustanovení ostatních předpisů ČVS.
2. Registraci profesionální smlouvy hráče lze provést pouze za předpokladu, že doba účinnosti této smlouvy se nepřekrývá s dobou účinnosti jeho jiné, již evidované profesionální smlouvy.
3. Registraci smluv provádí pracovník matriky ČVS. Seznam evidovaných smluv je dostupný na webových stránkách ČVS.
4. O zaregistrování smlouvy vyrozumí pracovník matriky ČVS oddíl i hráče do sedmi dnů po jejím zaregistrování.

Článek 6 Změny registrace smlouvy

1. ČVS k účelům evidence podle tohoto řádu provádí registraci pouze těch změn evidované smlouvy, které se týkají doby účinnosti této smlouvy; tím není dotčena povinnost předložit ČVS vždy jakýkoli dodatek evidované smlouvy.
2. Při registraci podle odstavce 1 se postupuje obdobně jako při evidenci podle výše uvedených článků řádu s tím, že ČVS musí být v souladu s odstavcem 1 předložen vždy úplný dodatek evidované smlouvy.
3. ČVS neprovede registraci smlouvy hráče s volejbalovým oddílem na základě využití práva opce, pokud tomu brání jiná, již evidovaná smlouva s novým oddílem. V případě sporu o uplatnění opce bude straně uplatňující právo opce lhůta zachována, prokáže-li, že toto právo uplatnila včas.
4. Nepřihlíží se k žádným takovým ujednáním smlouvy, která váží prodloužení účinnosti této smlouvy na jednání jiných osob, než jsou strany této smlouvy.

Článek 7 Zrušení registrace smlouvy

1. ČVS zruší registraci smlouvy, jestliže:
 - a) uplyne doba, na kterou byla smlouva uzavřena;
 - b) účinnost smlouvy zanikne jinak než podle písmena a);
 - c) dojde ke zrušení registrace oddílu, který je stranou smlouvy, v ČVS;
2. Při zrušení registrace podle odstavce 1 písm. a) vyřadí ČVS smlouvu z evidence do čtrnácti dnů po dni zániku její účinnosti.
3. Při zrušení registrace podle odstavce 1 písm. b) vyřadí ČVS smlouvu z evidence do čtrnácti dnů po dni, kdy je jí zánik účinnosti smlouvy prokázán hodnověrným dokumentem, který bude předán nebo doručen sekretariátu ČVS do sídla ČVS a z něhož bude vyplývat zánik účinnosti smlouvy.
4. Při zrušení registrace podle odstavce 1 písm. c) vyřadí ČVS smlouvu z evidence do čtrnácti dnů po dni zrušení registrace oddílu.

Článek 8
Přechodné ustanovení

1. Veškeré profesionální a hráčské smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti této přílohy Registračního řádu volejbalu, kterým neskončila účinnost před 1. červencem 2022, předloží oddíly k registraci v ČVS do 30.6.2022.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS



NÁLEŽITOSTI FOTOGRAFIE ČLENA ČVS

Článek 1

Požadavky na fotografii při registračním řízení

1. Fotografie musí být barevná.
2. Rozměry digitální fotografie musí být minimálně 240 x 320 pixelů.
3. Fotografie musí ukazovat nejen hlavu, ale i část ramen.
4. Osoba na fotografii nesmí mít na očích ani na hlavě tmavé brýle, pokrývku hlavy, nesmí dělat grimasy, nesmí mít zavřené oči nebo vlasy zakrývající oči nebo jinou charakteristickou část obličeje.
5. Osoba se nesmí být na fotografii s jinými osobami, se zvířaty nebo předměty (např. volejbalový míč)
6. Pozadí musí být jednoduché (ne členité), doporučuje se bílé nebo světle modré.
7. Pozadí nesmí splývat s fotografovanou osobou, a proto je lepší světlou osobu fotit na modrém pozadí.
8. Osoba musí být zobrazena v čelním pohledu a její pohled musí směřovat do objektivu.
9. Obličejová část hlavy musí vyplňovat většinu fotografie, ale mezi hlavou a okrajem fotografie musí být místo (při tisku dochází k mírnému ořezu fotografie).
10. Fotografie nesmí být otočená, viditelně poškozená, nevyplňující celou plochu rámečku.
11. Fotografie musí být dostatečně kvalitní – ne rozmazaná, příliš tmavá nebo přesvícená.

Článek 2

Přechodné ustanovení

1. Všechny fotografie členů zaregistrovaných před nabytím účinnosti této přílohy Registračního řádu volejbalu zůstávají v platnosti až do doby, než dojde k jejich výměně.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.
generální sekretář ČVS

Historie úprav směrnice

Přehled úprav vůči předchozí změně směrnice č. 09/2025 účinné od 1.7.2025

Článek 2

Upraven odst. 4

Článek 3

upraven odst.1, písm. a)

Článek 4

zrušen odst.1, písm. c)

přeznačeny v odst. 1 původní písm. d) a e) na písm. c) a d)

Článek 5

zrušen odst.2

přechíslovány původní odst. 3 a 4 na odst. 2 a 3

Článek 6

zrušen odst.1, písm. a)

přeznačeny v odst. 1 původní písm. b) až d) na písm. a) až c)

zrušen odst.1, písm. e)

upraven odst. 2

Příloha č. 1

upravena

Příloha č. 5

zrušen odst. 3

přechíslovány původní odst. 4 a 5 na odst. 3 a 4

Přehled úprav změny směrnice č. 09/2025 vůči změně směrnice č. 08/2024 účinné od 1.7.2024

Článek 7

upraven odst.2.1, písm. a)

Článek 15

vložen odst. 1

přechíslovány původní odst. 1 až 4 na odst. 2 až 5

Příloha č. 5

upraven odst. 4

Přehled úprav změny směrnice č. 08/2024 vůči změně směrnice č. 07/2022 účinné od 15.5.2022

Článek 2

Upraveny odst. 6.1, písm. a) a 6.2, písm. a)

Článek 3

upraven odst. 1, písm. b)

Článek 4

vloženo do odst. 1, písm. e)

Příloha č. 7

vložena nová příloha